



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. MUGGIANU"

Via Verdi.15a/15b - 08028 OROSEI (NU)

Tel.:0784/98808 – e-mail: [nuic877006@istruzione.it](mailto:nuic877006@istruzione.it)

[nuic877006@pec.istruzione.it](mailto:nuic877006@pec.istruzione.it) – [www.icorosei.edu.it](http://www.icorosei.edu.it)

Prot. n.

Orosei, 20/11/2020

Agli Assistenti Amministrativi  
Al DSGA  
e p.c. al Dirigente Scolastico  
Sede  
Al Sito

Oggetto: Lavoro agile – Disposizioni inerenti la rendicontazione attività svolte.

Al fine di monitorare le attività svolte durante i periodi di cosiddetto "lavoro agile" per verificarne l'efficacia ed apportare eventuale correzioni, si invita il personale in indirizzo a compilare il modulo di rendicontazione (Report) allegato alla presente.

Si precisa che:

1. il modulo va compilato giornalmente e deve pervenire alla Scuola tramite posta elettronica (PEO) all'indirizzo istituzionale della scuola;
  2. Nella colonna "**Descrizione attività svolte**" il personale deve specificare: l'Area di Lavoro ( es. personale, didattica, contabilità, protocollo, ecc), le azioni amministrative compiute (es. apertura pratica, stesura atti, archiviazione, protocollazione, invio, ecc...), piattaforma utilizzata (es. argo, sidi, ecc...).
- Si suggerisce di tenere sempre aperto il documento per la rendicontazione e compilarlo giornalmente, così si eviterà di andare a memoria per recuperare le informazioni su quanto svolto.

La presente disposizione viene notificata agli interessati tramite mail e pubblicata sul sito della scuola.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Natalina Segundu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. A. MUGGIANU”

Via Verdi.15a/15b - 08028 OROSEI (NU)

Tel.:0784/98808 – e-mail: [nuic877006@istruzione.it](mailto:nuic877006@istruzione.it)

[nuic877006@pec.istruzione.it](mailto:nuic877006@pec.istruzione.it) – [www.icorosei.edu.it](http://www.icorosei.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
dell’I.C. “G.A. Muggianu”  
Orosei

Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, DSGA e/o Ass.te Amm.vo in servizio in questo istituto, dichiara di aver svolto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, le seguenti attività:

<b>Giorno</b>	<b>Orario dalle/alle</b>	<b>Descrizione attività svolte</b>
<b>Lunedì</b>		
<b>Martedì</b>		
<b>Mercoledì</b>		
<b>Giovedì</b>		
<b>Venerdì</b>		
<b>Sabato</b>		

(data e firma)

Il Dipendente